

NCS기반 채용 직무기술서 (세무·회계-고졸)

채용 분야	세무·회계 (고졸)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사
			02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	01.세무
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none">○ 전략물자 여부 판정·심사○ 전략물자 수출·입자에 대한 교육·홍보○ 전략물자 수출입통제 관련 제도 조사연구 및 비확산·수출통제 부문 국제협력○ 자율준수무역거래자 지정·관리○ 정부의 수출입제한 및 금지조치 이행을 위한 동향 분석 및 정보제공					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ (회계·감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 유지하는 업무 수행○ (세무) 세법에 따라 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하고, 세법의 체계 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략 수립 및 과세당국의 행정처분에 대응하는 일					
능력단위	<ul style="list-style-type: none">○ (회계·감사) 01전표관리, 02자금관리○ (세무) 01.적격증빙관리					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none">○ 회계 기준 상의 계정과목에 대한 이해○ 회계장부 작성방법에 대한 이해○ 회계처리를 위한 전표처리 기준 이해○ 세법상 적격증빙 종류에 대한 이해		<ul style="list-style-type: none">○ 대금 지급방법 및 지급기준에 대한 이해○ 법인카드 관리 방법에 대한 이해○ 급여대장 작성 방법에 대한 이해○ 4대보험 취득 및 상실처리에 대한 이해			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none">○ 다양한 거래 유형에 대한 구분 능력○ 거래를 장부에 기입·분석하는 능력○ 거래 유형별 전표작성 능력○ 적격증빙 판단 및 처리능력		<ul style="list-style-type: none">○ 법인카드 관리능력○ 회계 관련 규정의 이해 및 적용능력○ 회계프로그램 활용능력○ 문서작성 프로그램 활용 능력			
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none">○ 꼼꼼하고 정확하게 업무를 처하는 자세○ 주어진 업무를 책임지고 완수하는 자세○ 업무 납기를 준수하는 태도○ 관련 규정 및 법규에 대한 준수 태도○ 청렴하고 투명한 업무수행 태도		<ul style="list-style-type: none">○ 면밀하게 자료를 살피고 확인하는 태도○ 전표를 신속하고 정확하게 작성하는 태도○ 거래에 대한 정확히 판단하는 자세○ 증빙서류 관련 규정을 준수하는 태도○ 정확히 현금시제를 관리하는 태도			
직업기초 능력	○ 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 수리능력, 자기개발능력, 직업윤리					
참고	○ www.ncs.go.kr / www.kosti.or.kr / * NCS 기반 재정의					